

CODICE

ETICO

LIC Packaging S.p.a.

*Adottato in data 05/05/2026 ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
«Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle
associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11
della legge 29 settembre 2000, n. 300»*

Documenti Correlati:

- **MOG**
- **MS-GOUP-SCF_15852-ES v2**
- **Codice Etico e di Conformità alla normativa**

INDICE

Premessa	pag.	3
Destinatari ed ambiti di applicazione	«	3
Principi etici e di comportamento		
Principio generale	«	3
Principio di lealtà e di fedeltà	«	4
Principi di imparzialità e conflitti di interessi	«	4
Informazioni riservate e tutela della privacy	«	4
Sviluppo delle Risorse Umane	«	5
Tutela della persona	«	5
Tutela ambientale	«	6
Tutela del patrimonio aziendale	«	6
Processi di controllo	«	7
Tenuta di informativa contabile e gestionale	«	8
Le norme etiche nei confronti dei terzi		
Clienti	«	9
Fornitori	«	9
Concorrenza	«	10
Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni	«	11
Organizzazioni politiche e sindacali	«	11
Organi di informazione	«	11
Garante del Codice Etico (Organismo di Vigilanza)	«	12
Violazioni del Codice	«	13

Premessa

La LIC Packaging SpA che ha adottato il presente codice etico (il “Codice”) come documento di sintesi del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2002 (di seguito MOG), nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei paesi di riferimento, nonché delle norme interne, in un quadro di integrità, correttezza e riservatezza. Si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.

La Società si impegna per la diffusione del Codice, il suo periodico aggiornamento e la messa a disposizione di ogni possibile strumento che favorisce la piena applicazione dello stesso.

All’Organismo di Vigilanza sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali LIC Packaging SpA intrattiene relazioni.

Destinatari ed ambiti di applicazione

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti dell’Azienda ed a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi (in seguito i “Destinatari”).

I Destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

Principi etici e di comportamento**Principio generale**

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Ogni dipendente deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la LIC Packaging SpA opera.

Principio di lealtà e di fedeltà

La LIC Packaging SpA mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei suoi dipendenti.

In tal senso, l'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di:

- 1) assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta della società;
- 2) svolgere attività comunque contrarie agli interessi dell'impresa o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Infine tutti i dipendenti devono considerare il rispetto delle norme del Codice Etico come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

Principi di trasparenza

Il personale LIC, ivi compresi i suoi funzionari, dipendenti, consulenti, società associate, distributori e gli agenti si impegnano a non prendere parte ad alcuna attività fraudolenta o di corruzione in qualsiasi parte del mondo ed a non sollecitare alcuna terza parte a farlo per suo conto. Questo divieto include anche il pagamento o la ricezione di tangenti e/o l'incoraggiamento, la richiesta o l'organizzazione di qualsiasi altra persona che effettui o riceva tangenti da o per conto di LIC.

Se le leggi o le consuetudini locali in qualsiasi Paese in cui LIC opera stabiliscono uno standard di condotta più elevato, tale standard sarà applicato da chiunque agisca per conto di LIC e tutte le leggi locali scritte devono essere rispettate.

Principi di imparzialità e conflitti di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dello stesso.

Nei rapporti tra l'Azienda e terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e legali. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti. Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per

altri.

È fatto obbligo di riferire, al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno se soggetto terzo, qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi dell'impresa.

Informazioni riservate e tutela della privacy

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono all'Azienda, non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori e collaboratori.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Sviluppo delle Risorse Umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di LIC Packaging SpA.

LIC Packaging SpA si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, ed a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

LIC Packaging SpA si impegna ad offrire, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale in

materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Tutela della persona

La LIC Packaging SpA svolge le proprie attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

I rapporti tra dipendenti dell'Azienda devono essere improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. In particolare, non devono essere fatte discriminazioni o ritorsioni per ragioni di nazionalità, di credo religioso, di appartenenza politica e sindacale, di lingua e di sesso. In tal senso ciascun Destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono svolgersi con lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio. I responsabili delle unità organizzative devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettività ed equilibrio, curando adeguatamente il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori. A loro volta tutti i dipendenti devono prestare la massima collaborazione verso i loro responsabili, osservando con diligenza le disposizioni di lavoro loro impartite.

Tutte le persone di LIC Packaging SpA devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto e sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Tutela ambientale

I Destinatari, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente. A tal fine la LIC Packaging SpA dispone di un Manuale Integrato di Gestione e di annesse procedure nelle quali si descrivono le corrette operazioni da compiere al fine di salvaguardare l'Ambiente.

Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidategli per espletare i suoi compiti nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà della LIC Packaging SpA deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla stessa società.

A tutela del patrimonio aziendale, il perimetro esterno dell'Azienda è costantemente monitorato tramite telecamere e sistemi di sicurezza.

Processi di controllo

I Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza di procedure di controllo e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e all'efficienza.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative a loro affidate.

I processi di controllo si articolano in un insieme di azioni, procedure ed istruzioni che danno luogo al Sistema di controllo così articolato:

- il presente Codice Etico;
- il Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001;

- organigramma, mansionario e sistema organizzativo formalizzato e chiaro, in particolar modo per quanto riguarda l'attribuzione di responsabilità, alle linee di dipendenza gerarchiche ed alla descrizione dei compiti;
- procedure, manuali ed istruzioni operative ed informatiche;
- sistemi di controllo previsto dal Manuale Integrato di Gestione;
- formazione ed addestramento del personale: ogni lavoratore riceverà una formazione sufficiente ed adeguata con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- sistema di monitoraggio: verifica del mantenimento di efficacia delle misure adottate da LIC Packaging SpA.

Tenuta di informativa contabile e gestionale

Ogni atto od operazione, di qualsiasi tipo, posto in essere dai Destinatari, dovrà essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici e/o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

Tutte le azioni e le operazioni della LIC Packaging SpA devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica di decisione, autorizzazione di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controllo che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

Le norme etiche nei confronti di terzi

Clienti

Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve favorire la massima soddisfazione del cliente fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti e i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli.

LIC Packaging SpA persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

I Destinatari non devono promettere od offrire pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi della LIC Packaging SpA. Omaggi od atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

Fornitori

Lic Packaging SpA si impegna a ricercare nei fornitori professionalità idonea ed impegno alla condivisione dei principi e contenuti del presente Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice Etico.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, e anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente riferire al proprio superiore.

Concorrenza

Lic Packaging SpA crede nella concorrenza leale, aperta e trasparente dove tutte le parti coinvolte sono impegnate a rispettare i principi del presente codice nonché le leggi sulla concorrenza ed antitrust. Tutti i dipendenti, diretti e indiretti, ma anche coloro che operano in nome e conto della LIC packaging, devono evitare situazioni e rapporti che portino ad indurre un comportamento anticoncorrenziale, comprese le intese con clienti, fornitori, concorrenti ed altri.

Il personale operante in nome e per conto di LIC, è tenuto a non discutere e/o fare accordi formali e non con qualsiasi concorrente su argomenti quali prezzi di vendita, termini di fornitura o accordi particolari, nominativi di clienti e/o aree regionali su cui si imposta la strategia di vendita. E' fatto divieto anche di divulgare le richieste ricevute per la partecipazione a gare o alla presentazione di offerte ai clienti, i volumi di prodotto che si intende fabbricare o immettere sul mercato.

Tutti i dipendenti non devono rivelare ai competitors informazioni confidenziali sulla strategia di LIC e sulla sua competitività, considerando tale termine nella sua configurazione più ampia: prezzi di vendita, appalti attivi, termini e condizioni di vendita, quote di mercato, costi o margini di guadagno.

Allo stesso modo, al fine di rispettare il principio di concorrenza leale, il personale non deve permettere ai concorrenti di comunicare informazioni strategiche di competitività della propria azienda. Se al dipendente di LIC vengono rivelate informazioni di impatto strategico e/o dati sensibili del concorrente, lo stesso è tenuto ad informare il suo superiore gerarchico il quale darà indicazioni su come comportarsi.

Tutto gli stakeholders di LIC devono rendere noto qualsiasi sospetto o evidenza di comportamenti anti competitivi. Chiedere sempre consiglio al proprio diretto superiore qualora non si è sicuri e certi di come procedere o se servono ulteriori indicazioni.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

I Destinatari non devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi dell' Azienda.

Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore, se dipendente, ovvero al referente interno, se soggetto terzo.

I Destinatari che nell'ambito delle loro funzioni si trovino ad avere legittimamente rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la dovuta diligenza, che quanto dichiarato e/o attestato, nell'interesse della LIC Packaging SpA, sia veritiero e corretto.

Organizzazioni politiche e sindacali

La società non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

Quando un contributo sia ritenuto appropriato per il pubblico interesse, la società interessata determina se esso sia ammissibile alla luce delle leggi in vigore.

Tutti i contributi devono, comunque, essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ed adeguatamente registrati.

I Destinatari devono riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

Organi di informazione

I rapporti tra le società ed i mass media spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dalla LIC Packaging SpA. La partecipazione, in nome della società o in rappresentanza della stessa, a comitati ed associazioni di

qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata ed ufficializzata per iscritto, nel rispetto delle procedure.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

Garante del Codice Etico (Organismo di Vigilanza)

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Lic Packaging SpA ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrati da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231

LIC Packaging SpA assegna funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.

Al Garante sono assegnati compiti di :

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazioni di procedure di riferimento; riferire al CdA le iniziative utili per la maggior diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di LIC Packaging SpA;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di LIC Packaging SpA, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori: informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

- riferire al Group Chief Financial Officer eventuali violazioni in materia di corruzione, frode o falso in bilancio.

Il Garante presenta al CdA una relazione annuale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica: odv@licpackaging.it, al quale dovranno essere segnalate le violazioni del Codice Etico e del MOG.

Si segnala inoltre, per chi volesse segnalare con garanzia di riservatezza violazioni rilevanti ai sensi del D. lgs. 24/2023, che LIC Packaging SpA, in ottemperanza a tale decreto legislativo, ha attivato una piattaforma Whistleblowing accessibile al seguente indirizzo (dove sono contenute anche le informazioni relative a chi può segnalare e che cosa si può segnalare, le garanzie per i segnalatori e le altre informazioni necessarie): <https://segnalazioni.licpackaging.com>

Violazioni del Codice

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la LIC Packaging SpA e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. Tra le azioni disciplinari a disposizione dell'Azienda, vi è il potere di adottare misure quali lo spostamento del dipendente ad altra area aziendale.

Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare:

- la risoluzione del contratto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, nel rispetto delle procedure previste dall'Art.7 dello Statuto dei Lavoratori, oppure
- all' interruzione del rapporto, se posta in essere da un soggetto terzo. A tal proposito, nei contratti di fornitura e collaborazione si farà esplicito riferimento alle disposizioni del presente codice.